

Het Deputaatschap
voor Israël komt graag
in contact met een

MEDEWERKER NEDERLAND

24 uur

Deze veelzijdige functie op ons kantoor in Woerden omvat in aanvang onder meer de volgende taken:

- Coördinatie en eindredactie Israël-bode
- Coördinatie leatuurwerk
- Assistentie algemeen secretaris
- In de toekomst meer zelfstandige taken mogelijk

Wij denken aan het volgende profiel:

- Affiniteit met het werk onder het Joodse volk
- Zelfstandig en flexibel, bij voorkeur ervaring in het leiden van projecten
- Belijdend lid van de Gereformeerde Gemeenten, ambtelijke ervaring is een pré
- Taalvaardigheid in Nederlands en Engels
- Redactionele vaardigheden
- Goede contactuele eigenschappen
- Minimaal HBO niveau
- Leeftijd vanaf 25 jaar



DEPUTAATSCHAP VOOR ISRAËL
UITGAANDE VAN DE GEREFORMEERDE GEMEENTEN

INTERESSE: Stuur uw brief met CV naar de secretaris: ds. M.H. Schot
Julianasingel 11 • 3341 EE Hendrik-Ido-Ambacht

INFORMATIE: Algemeen secretaris J.J. de Jong • 0348 - 48 99 29 • jjdejong@boardforisrael.nl