

Om de vrede van Jeruzalem

PSALM 122



BUREAUMANAGER bij het Deputaatschap voor Israël



DEPUTAATSCHAP VOOR ISRAËL
UITGAANDE VAN DE GEREFORMEERDE GEMEENTEN

Het Deputaatschap voor Israël is op zoek naar een enthousiaste en betrokken Bureaumanager om het deputaatschap verder te professionaliseren. Vanwege het aanstaande pensioen van onze algemeen secretaris eind 2027 willen we graag tijdig een geschikte opvolger vinden. Dit betreft een fulltime functie binnen een groeiende organisatie, gevestigd in ons kantoor in Woerden.

Wat ga je doen?

- Leidinggeven aan een klein gemotiveerd team
- Voorbereiden en uitvoeren van beleid voor het deputaatschap
- Ondersteunen werkvelden
- Uitdragen van het werk naar buiten toe
- Boegbeeld van het deputaatschap

Wie zoeken wij?

- Iemand met affiniteit voor het werk onder het Joodse volk vanuit de Bijbelse opdracht.
- Belijdend lid van de Gereformeerde Gemeenten, ambtelijke ervaring is een pré
- Leeftijd vanaf 30 jaar
- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Cross-culturele ervaring en goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Goede communicatieve en contactuele eigenschappen. Zelfstandig, verbindend, dienend, in het geheel van het kerkelijke leven
- Kunnen schakelen tussen de strategische lijnen en de operatie
- Bereidheid om te reizen

Interesse?

Stuur dan vóór D.V. 1 maart je sollicitatiebrief met CV naar de secretaris van het deputaatschap, **ds. M. H. Schot, Julianasingel 11, 3341 EE Hendrik-Ido-Ambacht.**

Voor telefonische informatie kun je contact opnemen met de algemeen secretaris J.J. de Jong via **0348-489929**

Of per e-mail:
jjdejong@boardforisrael.nl